

RICHTLIJNEN VOOR AANLEVEREN

1. Boekblok
 - 1.1 snijformaat
 - 1.2 opmaak- en lay-out richtlijnen
 - 1.3 foto's en illustraties
 - 1.4 rugdikte uitrekenen
2. Kaft
 - 2.1 de kaft formateren
 - 2.2 kaft voorbeeld
3. PDF bestanden maken
4. Auteursrechten
5. Software
6. Aanleveren
7. Kosten
8. Overzicht

Uitleg afmetingen: De Espresso Book Machine (EBM) wordt in de Verenigde Staten gemaakt waar men de inch gebruikt. Inches worden aangegeven met “ achter de cijfers. In de EBM worden boekafmetingen ingevoerd in inches en delen van inches. Bekijk de tabel in het “Overzicht” voor de te gebruiken delen.

1. BOEKBLOK

Het boekblok (binnenwerk van uw boek) wordt afgedrukt in kleur in Amsterdam en in zwart-wit in Den Haag. Het moet compleet worden aangeleverd als een PDF bestand.

1.1 SNIJFORMAAT

Begin door de afmetingen van uw boek te bepalen. U zou bijvoorbeeld de afmetingen van een boek uit uw boekenkast kunnen kiezen. Afhankelijk van de rugdikte kan de EBM pagina's afdrucken in snijformaten variërend van (h x b) 114.3mm x 127mm (4 1/2" x 5") tot 266.7mm x 190.50mm (10 1/2" x 7 1/2").

De EBM kan een minimum van 40 pagina's en een maximum van 800 pagina's afdrucken. A4-formaat boeken drukt zij NIET af.

Als u eenmaal de paginagrootte heeft bepaald, dan moet u het bestandsformaat op die afmetingen instellen. Dit is omdat A4 de standaard paginagrootte is voor de meeste tekstverwerkingsprogramma's. Het boek wordt afgedrukt zoals u het op het scherm ziet.

Als u de paginagrootte verandert van iets dat u al heeft geschreven in een A4-document, dan zal het verkleinen van de pagina veel van de opmaak veranderen – hoofdstuktitels staan dan bijvoorbeeld niet meer bovenaan pagina's. U zult het document moeten nalopen en eventueel aanpassen.

Let er op dat het snijformaat van uw boek afhankelijk is van de rugdikte. Bij een dikke rug wordt de maximaal mogelijke breedte van het snijformaat kleiner zodat de kaft op een A3 vel past (zie 1.4 voor het berekenen van de rugdikte).

1.2 OPMAAK- EN LAY-OUT RICHTLIJNEN

Als u heeft bedacht hoe u de pagina's er uit wilt laten zien, pas dan de instellingen die u heeft gekozen toe op het gehele document.

De EBM zal geen marges toevoegen of verwijderen, noch lettertype of tekstgrootte veranderen. Kortom, de machine denkt niet. Alles dat u zelf instelt verschijnt op de gedrukte pagina.

Vermijd de volgende fouten:

- Gebruik niet de spatiebalk om het begin van een paragraaf te laten inspringen, maar gebruik de Tab-toets.
- Gebruik ook niet de spatiebalk voor het veranderen van de uitlijning van de tekst om die naar links, rechts of het midden te verplaatsen – maar liever door de tekst op de pagina “links, gecentreerd, rechts of uitvullend” uit te lijnen.
- Gebruik niet de Enter-toets om een nieuwe pagina te maken, maar gebruik de paginascheiding functie van het programma.

Als u kopteksten en/of paginanummers wilt, dan raden we u aan om uw boek in drie documenten te splitsen: voorwerk, hoofdgedeelte en nawerk. Dit stelt u in staat om de juiste paginanummers en kopteksten bij het hoofdgedeelte aan te brengen, terwijl het de opmaak van het voor- en nawerk niet verstoort. U kunt deze bestanden later samenvoegen wanneer u het PDF-bestand voor het boekblok aanmaakt.

Voorwerk bestand: alles in de aanloop naar de eerste pagina van uw hoofdtekst; een titelpagina, een copyright pagina, een dankwoord en/of een opdracht, een voorwoord, een introductie, een inhoudsopgave of blanco pagina's.

Hoofdgedeelte: dit is waar pagina één van het boek werkelijk begint.

Nawerk bestand: alles na het einde van de hoofdtekst (nawoord, auteur biografie, register, woordenlijst, colofon, etc.)

U kunt afwijken van deze richtlijnen, maar wees wel consequent.

Zorg ervoor dat elke pagina er precies uitziet zoals u wilt. Zorg er ook voor dat elke pagina begint en eindigt zoals u wilt.

Controleer het gehele boek. Alle specificaties hiervoor genoemd moeten consistent zijn door het hele document heen.

Marges: stel boven-, onder-, linker- en rechtermarges in op het formaat dat u wilt (20mm is standaard) en pas toe op het hele document.

Witranden: U kunt uw boek nog beter leesbaar en aantrekkelijker maken door het veranderen van het formaat van de witrand (dat is de binnen- of inbindrandmarge – de kant van de pagina die gelijmd is in de rug van het boek). Het standaard witrandformaat is 6.4mm groter dan de boven-, onder- en buitenrand marges.

Als u ervoor kiest het formaat van de witrand te veranderen, dan verdient het aanbeveling een kleinere margegrootte dan het 20.3mm standaardformaat te nemen. Een marge van 12.7mm zal dan beter werken.

Inspringingen: stel ze in op het formaat dat u bevalt (6.4mm of 12.7mm zijn aanbevolen).

Lettertype en lettergrootte: kies een 'Lettertype' en een 'Lettergrootte' voor uw hoofdtekst. De grootte van de tekst zou niet meer dan 11pt hoeven te zijn. De volgende standaard lettertypen zijn zeer leesbaar en aantrekkelijk:

Century Garamond Palatino Times New Roman

Wat betreft kopteksten (hoofdstuktitels of paragraafkoppen): als u hetzelfde lettertype kiest, vergroot dan de 'Lettergrootte' met tenminste 2 punten of maak de tekst vet.

Als u een ander lettertype kiest, dan zijn hier wat suggesties:

Arial Univers Verdana

Regelafstand: regelafstand 1 is te nauw (minder leesbaar) en regelafstand 2 is te ruim (het voegt ook meer pagina's toe). Aanbevolen is een regelafstand tussen 1,15 en 1,5.

Hoofdstukken: vergeet niet de 'pagina-einde' functie te gebruiken om een nieuw hoofdstuk of deel te beginnen. Gebruik niet de enter-toets door het in te drukken tot u een nieuwe pagina krijgt.

De volgende opmaakopties hoeven misschien niet worden toegepast op alle pagina's, maar wel op de hoofdtekst.

Kop-/voetteksten: sommige boeken hebben de boektitel, hoofdstuktitel of auteursnaam boven- of onderaan iedere pagina. Er is ook de optie deze alleen in te voegen op de even of oneven pagina's.

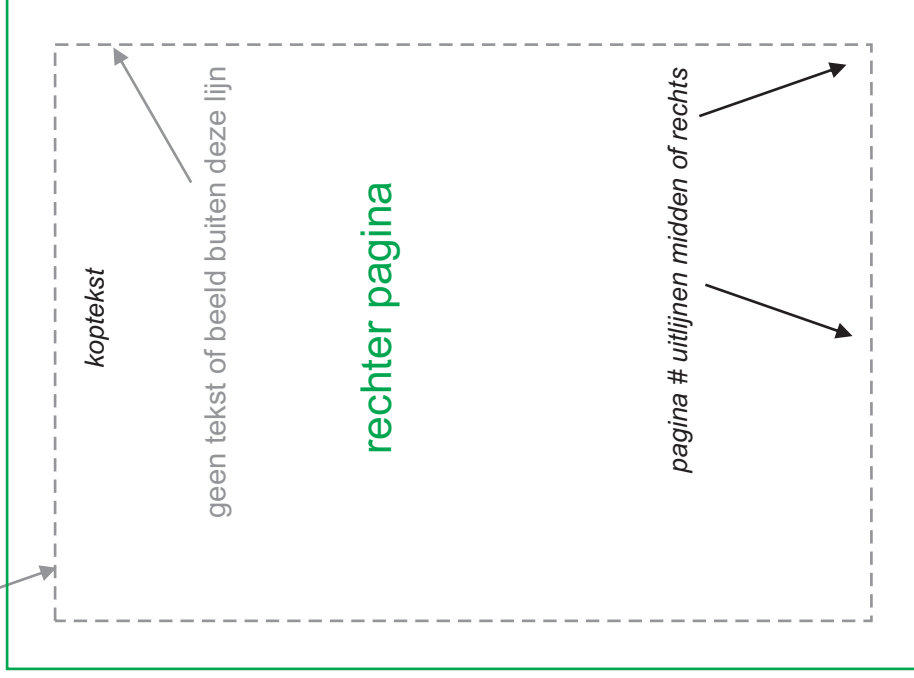
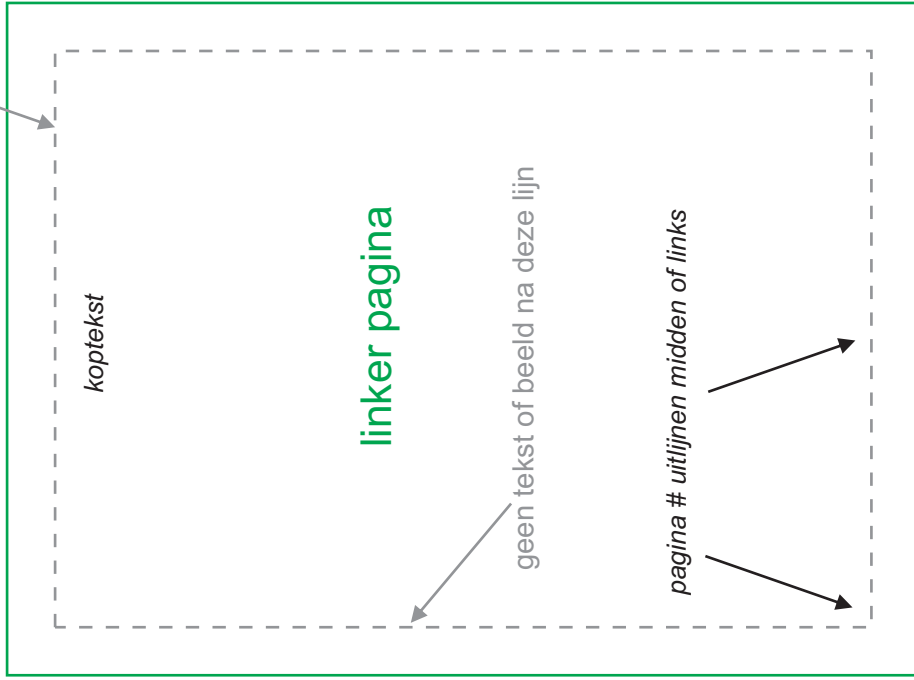
Kies een lettertype dat past bij het lettertype van de hoofdtekst. Stel het 2 punten kleiner in dan de hoofdtekst en cursiveer het. Kies of u de koptekst gecentreerd wilt of uitgelijnd naar rechts of naar links.

Paginanummers: voeg paginanummers toe in uw tekstdocument, kies daarbij de positie (boven- of onderaan de pagina) en de uitlijning (links, midden, rechts). Wij adviseren de paginanummers in het midden of aan de buitenkant van de pagina uit te lijnen. Voor de buitenkant houdt het in dat de uitlijning voor de even en de oneven pagina anders is.

Eerste en Laatste Pagina: omdat tekst op deze pagina's bij een lichte kافت doorschijnen, is het aanbevolen ze leeg te laten.

LET OP:
Dit voorbeeld geeft 2
aparte pagina's weer

12.7mm witranden



maximale pagina hoogte = 282.575mm

snijmaat = daadwerkelijke rand van boek

1.3 FOTO'S EN ILLUSTRATIES

De EBM kan voor de binnenkant (het boekblok dus) alleen afbeeldingen in zwart-wit en grijswaarden afdrucken.

Scannen: scan als grijswaarden, 300dpi en schaal naar het passende formaat dat u van plan bent te gebruiken en sla het vervolgens op als een TIFF-bestand.

Om te zorgen dat uw foto's en illustraties juist worden weergegeven en de pixels niet zichtbaar zijn, moet u ervoor zorgen dat de beelden tenminste een resolutie hebben van 300 dpi bij hun uiteindelijke grootte (100%).

Invoegen: We raden u ten eerste aan niet een tekstverwerkingsprogramma te gebruiken (zoals Microsoft Word) om beelden in te voegen, omdat deze met name zijn ontworpen voor tekst en doorgaans beelden exporteren met een verminderde kwaliteit.

De juiste manier om beelden in te voegen zonder professionele lay-out software is door hele pagina's leeg te laten voor de beelden die u wilt plaatsen bij de tekst op de tegenoverliggende pagina.

De mogelijkheid tot het invoegen van pagina's met beelden is er bij het samenstellen van het uiteindelijke PDF bestand.

NB: voor het invoegen van beelden in een afgeronde PDF heeft u een programma nodig dat pagina's in kan voegen en weg kan halen in een PDF.

1.4 RUGDIKTE UITREKENEN

Voordat u de kaft ontwerpt, moet u de rugdikte van uw boek berekenen. De rugdikte (en aantal pagina's) kan de snijbreedte van uw boek beïnvloeden.

De formule om de rugdikte te berekenen is: $r = k + (p \times v)$

k = 0,83mm kaft dikte (constante)

p = 0,108 mm papier dikte (constante)

v = aantal vellen (varieërt)

De rugdikte wordt enkel meegerekend omdat er bij het vouwen van de kaft een deel van de dikte wordt verloren. Het aantal vellen is het totale aantal vellen papier in het boek, niet het aantal dubbelzijdige pagina's. Als u 101 pagina's in uw boek heeft, heeft u 51 vellen.

Voorbeeld: als we een boekblok nemen met 300 pagina's (150 vellen):

$w = 0,83 + (0,108 \times 150)$. De rugdikte zal dan dus 17,03 mm zijn.

RUGDIKTE, PAGINA'S EN VELLEN				KAFT BREEDTE MAX	
	mm	pagina's	vellen	mm	inch **
MAXIMUM	44.03	800	400	184.150	7 1/4
	30.53	550	275	187.325	7 3/8
	22.43	400	200	190.500	7 1/2
	11.63	200	100	196.850	7 3/4
	8.93	150	75	196.850	7 3/4
	6.23	100	50	200.025	7 7/8
MINIMUM	4.07	60	30	200.025	7 7/8

** AFGEROND NAAR DE AFMETINGEN GEBRUIKT DOOR DE EBM

2. KAFT

Kaften moeten ook aangeleverd worden in PDF formaat en op een specifieke manier. De EBM kan een full colour kaft printen. Op de binnenzijde van de kaft, zowel voor als achter, kan niets worden afgedrukt.

De volledige kaft bestaat uit de voorzijde, de rugdikte en de achterzijde van uw boek, op een ononderbroken A3 vel. Deze moet gepositioneerd zijn in het midden van een A3-formaat pagina (297mm x 420mm liggende rechthoek). De kaft wordt om het boekblok gevouwen en afgesneden tot het snijformaat.

Het ontwerp van de kaft moet eenvoudig, helder en eenduidig zijn. Maak consistent gebruik van lettertypes en het gekozen kleurenpalet om de aantrekkelijkheid en herkenbaarheid te bevorderen.

De voorzijde: deze moet een beeld bevatten dat ten dele de inhoud van het boek weergeeft en de bedoeling van de titel tot op zekere hoogte ondersteund. Naast de titel, moet op de voorzijde van de kaft ook de naam van de auteur staan en eventueel een ondertitel. Wij raden u aan het daarbij te laten voor wat betreft de tekst.

De rug: deze moet exact in het midden van de A3 pagina komen. Laat een beetje ruimte aan alle kanten van de tekst op de rugzijde van uw boek om te voorkomen dat de tekst niet verschuift als het boek gemaakt wordt.

Let op dat er geen tekst kan komen te staan op de rug als het aantal vellen minder is dan 100 (200 pagina's).

De achterzijde: deze moet de titel en een beschrijving van het boek bevatten en eventueel een quote van een geloofwaardige lezer. Op de achterzijde kan ook de foto van de schrijver komen te staan met een korte biografie.

2.1 DE KAFT FORMATTEREN

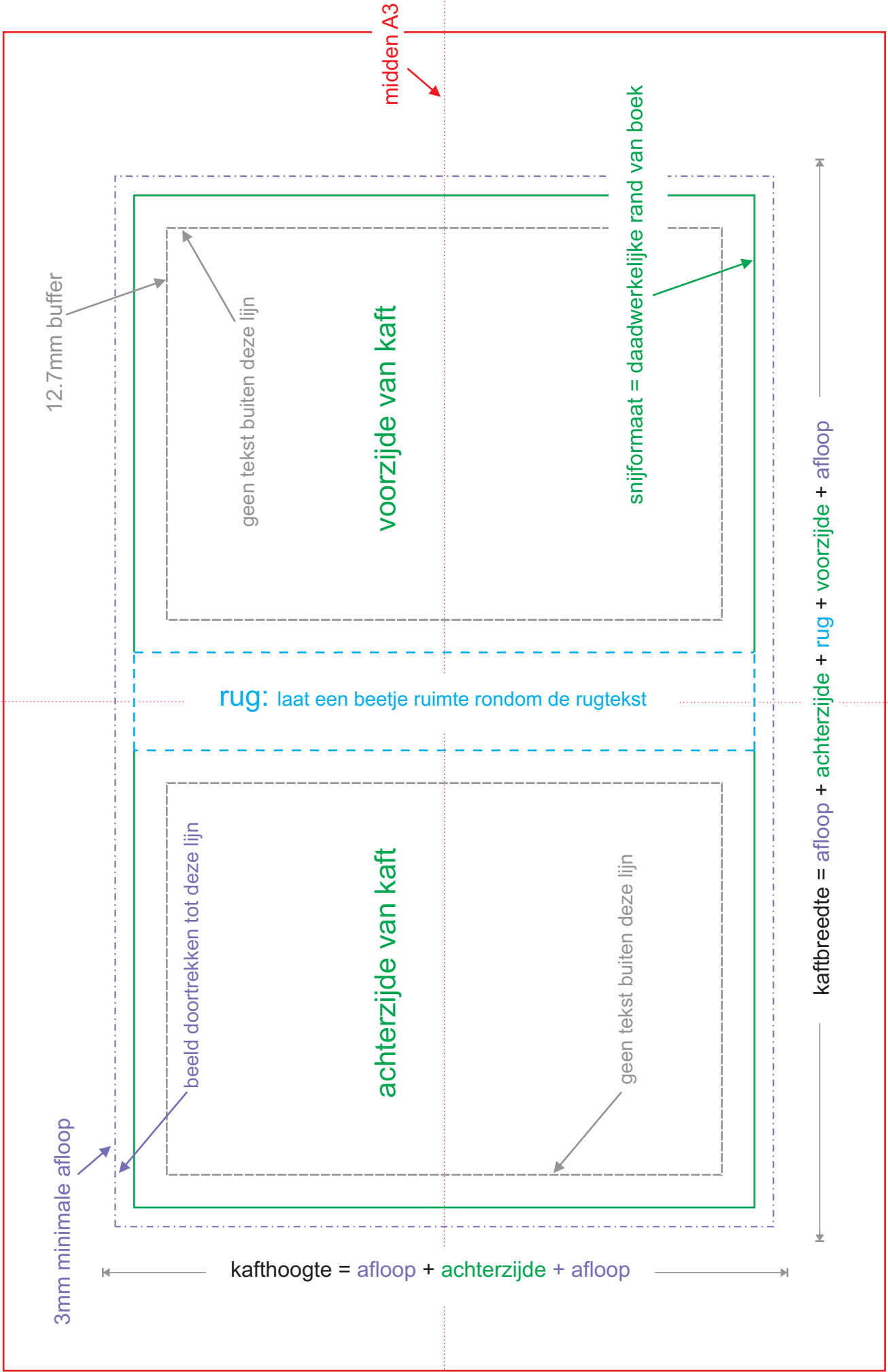
De kaft moet verticaal en horizontaal gecentreerd worden op een A3 formaat vel (297mm x 420mm). Maximum formaat kaft (hxb): 266,7mm x 406,4mm (plus 3mm afloop rondom). Vermijdt dikke verticale lijnen die de voor- en achterzijde onderscheiden van de rug.

Foto's en illustraties: Scan de beelden die u gebruikt voor de kaft op 300 dpi, geschaald naar het formaat waarop u het op de kaft gaat gebruiken. Bewaar als TIFF-bestand.

ISBN & streepjescode: Indien u in het bezit bent van een eigen ISBN (Internationaal standaard boek nummer) en streepjescode, denk er dan aan deze op de achterzijde te zetten.

Snijranden en afloop: de afbeelding of achtergrondkleur van uw kaft moet 3mm buiten de rand lopen aan alle vier de zijden om zo het boek goed bij te kunnen snijden. Dit is de afloop. Dit voorkomt een ongewenste witte rand na het snijden.

Het is beter meer marge in uw ontwerp te creëren dan de marges te krap te maken. Alle exemplaren van uw boek worden afzonderlijk bijgesneden en gebonden, dus lichte afwijkingen zijn niet ongewoon.



Liggend A3 = 420mm x 297mm

3. PDF-BESTANDEN MAKEN

De EBM accepteert alleen Portable Document Files (.PDF) – dit om de lettertypen, marges en originele opmaak van uw document te handhaven. PDF is een stabiele bestandsindeling die er voor zorgt dat uw boek er precies zo uitziet zoals geformatteerd op uw computer thuis.

U dient ons twee printklare PDF-bestanden aan te leveren: een met het boekblok (de volledige inhoud van het boek dus) en een met de kaft.

Printklaar betekent dat u ons een PDF aanlevert die klaar is om geüpload te worden en zonder aanpassingen kan worden gedrukt. U heeft uw boek geschreven, geredigeerd en nagekeken op schrijf- en zetfouten, en het zo geformatteerd dat het er precies uitziet zoals u het wilt hebben.

Wanneer alle pagina's een correcte en consistente lay-out hebben en voorzien zijn van paginanummers zet dan uw tekstverwerkingsbestanden om naar een PDF. Daarvoor maakt u gebruik van de gratis Adobe Acrobat software die u kunt downloaden van internet.

Voeg dan uw PDF bestanden samen (voorwerk, hoofdgedeelte en nawerk) tot één bestand. Als u 'foto/illustratie pagina's' heeft vrijgehouden dan moet u waarschijnlijk professionele PDF software aanschaffen om uw hoge resolutie beeldmateriaal in uw afgeronde PDF te plaatsen.

Loop de tekst nog eens zorgvuldig na om er zeker van te zijn dat alles op de juiste plaats staat. Bij het converteren naar PDF moet het programma de lettertypen insluiten (embed fonts).

Als uw bestand de extensie .PDF of .pdf heeft bij het eindresultaat dan heeft u het succesvol bewaard als PDF bestand.

4. AUTEURSRECHTEN

U moet de rechten bezitten van en/of de toestemming hebben voor het gebruik van alle inhoud of afbeeldingen opgenomen in uw boek. Om dit te bevestigen ondertekent u een affidavit.

5. SOFTWARE

Boekblok:

Microsoft Word of Open Office (gratis via www.openoffice.org)

Kaft:

Microsoft Word of Open Office kunnen worden gebruikt om een kaft te maken, anders gebruikt u een ontwerp programma zoals InDesign of Corel Draw. Of een gratis programma zoals Inkscape (inkscape.org).

PDF:

Adobe Acrobat (www.adobe.com)

Instructies voor het maken van PDF's zijn online beschikbaar: u kunt een zoekopdracht doen via uw browser of een kijkje nemen bij de vele instructiefilms op Youtube.

6. AANLEVEREN

De EBM accepteert alleen Portable Document Files (.PDF) – dit om de lettertypen, marges en originele opmaak van uw document te handhaven. PDF is een stabiele bestandsindeling die er voor zorgt dat uw boek er precies zo uitziet zoals geformatteerd op uw computer thuis.

Als de bestanden correct zijn geformatteerd, dan kan de verwerkingstijd van het indienen van het bestand naar het eindproduct zeer snel zijn, mogelijk al dezelfde dag.

U moet 2 printklare bestanden aanleveren in PDF formaat:

1. Boekblok
2. Kaft

Let op: Wij kunnen niet werken met bestanden die zijn beveiligd met een wachtwoord. Het boekblokbestand moet compleet worden aangeleverd zodat wij het kunnen uploaden. Het aanleveren van incomplete bestanden levert vertraging op.

Aanleveren van bestanden:

U kunt uw bestanden per email sturen naar ebm@abc.nl (Amsterdam) of ebmdh@abc.nl (Den Haag) of naar één van de winkels brengen op een USB stick, CD, of DVD.

Soms zijn bestanden te groot om te emailen, dan kunt u www.wetransfer.com gebruiken om ze te versturen.

Heeft u vragen, stuur dan een email naar één van de bovengenoemde adressen.

7. KOSTEN

Upload:

- € 15,00 administratiekosten (een proefexemplaar is niet inbegrepen) *

Per boek:

- 40 tot 179 pagina's = € 3,50 + € 0,05 per pagina
- 180 tot 200 pagina's = € 12,50
- Boven 200 pagina's = € 12,50 + € 0,05 per pagina boven de 200

Extra:

- € 25,00 ISBN via ABC (AnyBook Press) en het boek aangeboden op www.abc.nl *
- € 25,00 voor aanpassingen aan het boek (moet worden afgesproken) *

Onze 10% ABC Card korting en quantumkorting tot 25% gelden ook!

Quantumkorting

- 15% (10 tot 29 exemplaren)
- 20% (30 tot 59 exemplaren)
- 25% (59+ exemplaren)

* korting niet inbegrepen

8. OVERZICHT (1/2)

Affidavit/Auteursrechten

U moet alle rechten bezitten en/of toestemming hebben voor het gebruik van alle inhoud en afbeeldingen die voorkomen in uw boek.

Boekblok

In kleur in Amsterdam en zwart-wit in Den Haag

Beelden met een resolutie van 300 dpi

Papierformaat is snijformaat

Afmetingen snijformaat (h x b) – de afmeting van een pagina in de PDF.

In de EBM moeten afmetingen ingevoerd worden in inch en delen daarvan

Minimum 114.3mm x 127mm (4 1/2" x 5")

Maximum 266,7mm x 190,5mm (10 1/2" x 7 1/2")

A4 formaat boeken zijn **niet** mogelijk.

GEBRUIKELIJKE EBM BOEKFORMATEN	HOOGTE		BREEDTE		RUG MAXIMUM	
	mm	inch	mm	inch	pagina's	mm
vierkant	127	5	127	5	600	33.23
staande rechthoek	215.9	8 1/2	139.7	5 1/2	600	33.23
liggende rechthoek	114.3	4 1/2	139.7	5 1/2	600	33.23
staande rechthoek	228.6	9	152.4	6	600	33.23
staande rechthoek	254	10	177.8	7	600	33.23
liggende rechthoek	127	5	190.5	7 1/2	400	22.43

EBM BOEKFORMATEN (MIN EN MAX)	HOOGTE		BREEDTE		RUG MAXIMUM	
	mm	inch	mm	inch	pagina's	mm
MINIMUM	114.3	4 1/2	127	5	800	44.03
MAXIMUM (inclusief 3 mm afloop rondom)	266.7	10 1/2	200.025	7 7/8	40	2.99

Hieronder staan de standaard boekformaten zoals in boekhandels te vinden zijn. De EBM kan deze afmetingen niet precies volgen.

STANDAARD BOEKFORMATEN (niet EBM)	HOOGTE		BREEDTE		RUG MAXIMUM	
	mm	inch	mm	inch	pagina's	mm
A Formaat (pocket)	177.8	7	110.067	4 1/3	600	33.23
B Formaat	198.12	7 4/5	130.175	5 1/8	600	33.23
C Formaat (paperback)	215.9	8 1/2	135.467	5 1/3	600	33.23

Pagina's en vellen

101 pagina's = 51 vellen

Maximum 800 pagina's (400 vellen), minimum 40 pagina's (20 vellen)

Papierdikte

Boekblok 0,108mm per pagina

Kaft 0,83mm per pagina

Papiermaten

A4 = staand 297mm x 210mm (11.69" x 8.27"). A4 formaat boeken zijn **niet** mogelijk.

A3 = liggend 420mm x 297mm (16.54" x 11.69")

8. OVERZICHT (2/2)

Rug

Minimum aantal pagina's voor tekst op de rug: 200 pagina's (100 vellen)

Formule rugdikte = 0,83mm + (0,108mm x aantal vellen)

Uitkomst is in mm.

RUG BREEDTE, PAGINA'S EN VELLEN				KAFT BREEDTE MAX	
	mm	pagina's	vellen	mm	inch **
MAXIMUM	44.03	800	400	184.150	7 1/4
	30.53	550	275	187.325	7 3/8
	22.43	400	200	190.500	7 1/2
	11.63	200	100	196.850	7 3/4
	8.93	150	75	196.850	7 3/4
	6.23	100	50	200.025	7 7/8
MINIMUM	2.99	40	20	200.025	7 7/8

** AFGEROND NAAR DE AFMETINGEN GEBRUIKT DOOR DE EBM

Kaft

Full-colour beelden met een resolutie van 300 dpi

Voorzijde + rugdikte + achterzijde + "afloop" (Afloop is 3mm rondom)

Gecentreerd op een A3 vel (297mm x 420mm), liggende rechthoek

Geen snijtekens gebruiken

2 Aan te leveren bestanden

Boekblok als PDF, op snijformaat (uiteindelijke formaat)

Kaft als PDF, gecentreerd op een A3 formaat, liggende rechthoek

Wij kunnen niet werken met bestanden die met een wachtwoord beveiligd zijn.

INCH CONVERSIES		
INCH DELEN	DECIMALE INCH	METRISCH mm
1/8 **	0.125	3.175
1/4 **	0.25	6.35
3/8 **	0.375	9.525
1/2 **	0.5	12.7
5/8 **	0.625	15.875
3/4 **	0.75	19.05
7/8 **	0.875	22.225
1	1	25.4
2	2	50.8
3	3	76.2
4	4	101.6
5	5	127
6	6	152.4
7	7	177.8
8	8	203.2
9	9	228.6
10	10	254

** DEEL INCH GEACCEPTEERD DOOR DE EBM